

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AO PREGÃO PRESENCIAL 005/2016  
Portaria nº 25/2016

Para realizar a viabilidade técnica da licitação modalidade Pregão número 05/2016, fomos *in loco* na Prefeitura Municipal de Itabira/MG em cliente da empresa vencedora, Organize, tão quão em sua sede onde podemos analisar livros norma, rotinas e processos.

Seguindo os itens:

Arquivar, no mínimo, 100.000 (cem mil) documentos e 1.000.000 (um milhão) de páginas imageadas em PDF (a cores ou tons de cinza), ambas as capacidades ampliáveis, modularmente, na medida das necessidades arquivísticas futuras da contratante;

A empresa demonstrou a capacidade de armazenar a quantidade de páginas em questão, e superou o quantitativo mínimo pedido na cliente visitada. Na sede do CROMG a mesma demonstrou a capacidade técnica de armazenamento ao abrir sua metodologia de armazenamento e banco de dados utilizado.

Automação ou semi automação das atividades de arquivamentos por imageamento, por importação ou por inventário com aproveitamento de dados e integração com os softwares ERP e com o sistema gerenciador de banco de dados (SGBD) utilizados pelo CRO-MG;

A empresa demonstrou a capacidade de importar os documentos de forma unitária ou em lote, de automatizar a busca de campos como nome do arquivo e metadados que podem ser associados a tabele de temporalidade, outros campos são associados apenas de forma semiautomática.

Controle sistêmico e informatizado das guardas físicas e digitais dos documentos arquivados com as respectivas temporalidades documentais pré-definidas em conformidade com a legislação, resoluções e normas brasileiras aplicáveis, incluindo-se os descartes de documentos físicos e a conservação (backups) da informação armazenada em meios digitais, protegendo-a de perdas e de obsolescência tecnológica;

O sistema pode realizar controle sistêmico dos arquivos anexados e dos arquivos armazenados fisicamente no arquivo do CROMG seja em sua sede ou seja em uma de suas outras regionais ou outro endereço comercial. O sistema realiza relatório para descarte e identificação visual caso a caso dos documentos a serem descartados assim como realiza backup em padrão aberto "tar.gz" dos arquivos armazenados e da estrutura dados dos arquivos de banco de dados. O Backup posterior em fita caberá ao CROMG que possui solução de terceiros homologada para esta tarefa.

Acesso controlado (permissões pré-estabelecidas) e logado aos usuários gerenciais e consultentes com segurança da informação e da distribuição em redes intra e internet;

Acesso de controle ao sistema se mostrou bastante versátil com a herança de permissões do grupo em que o usuário se encontra ou permissões unitárias para cada usuário em específico. Verificamos a abertura deleção e descarte de arquivos e verificamos que as permissões funcionam de maneira correta.

Estabelecimento de normas, procedimentos e rotinas de arquivamento para a atualização sistêmica do arquivo corrente e resgate do passivo documental existente nos arquivos intermediário e permanente, criando um arquivo tecnicamente estruturado dos registros profissionais do CRO-MG e, posteriormente, sua ampliação modular para todo o organograma administrativo da contratante;

A empresa organize demonstrou as normas em livro específico na sede da mesma e na sede da Prefeitura de Itabira, para não gerar discordância quanto a esta capacidade solicitamos a mesma que nos encaminhasse por e-mail normas aprovadas na Prefeitura de Itabira, a mesma nos encaminhou as normas que estão disponíveis parcialmente para verificação na sede do CROMG.

Geração de relatórios gerenciais, quantitativos e qualitativos, demonstrativos das diversas atividades realizadas no centro de documentação através do Sistema nele implantado, incluindo-se a datação e a identificação dos usuários, sejam eles gerenciais ou consulentes, e respectivos históricos de trabalho e acesso à informação.

O sistema apresentou grande capacidade consultiva foi demonstrado tanto *in loco* quanto na sede do CROMG todo o histórico de trabalho dentro do sistema, de maneira consultiva ou estritamente técnica as chamadas do banco de dados, usuário por usuário de forma cronológica as ações realizadas dentro do sistema, incluindo a esta, não só descarte e inclusão, tão como consultas simples e logins realizados, sejam por consulentes ou gerenciais.

Desta forma, com a visita realizada e a demonstração na sede do CROMG, concluímos que a empresa vencedora, Organize, tem total capacidade técnica e de pessoal capacitado para realizar as funções requisitadas no edital.

**EQUIPE DE APOIO TÉCNICO**