

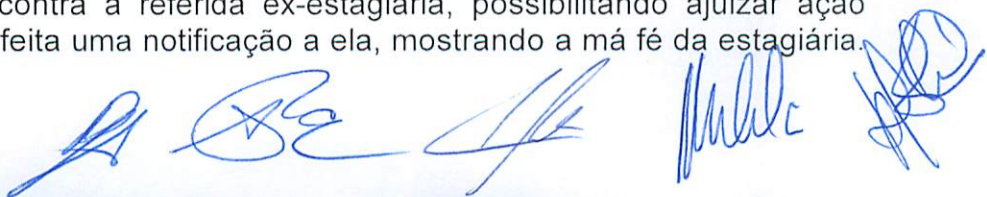
ATA Nº 1.214 A

1 Aos seis dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às nove horas, reuniu-se o
2 Plenário do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, em sessão ordinária,
3 em sua sede própria, situada na rua da Bahia, 1.477, Bairro de Lourdes, Belo Horizonte
4 – Minas Gerais, sob a Presidência do Cirurgião-Dentista Alberto Magno da Rocha Silva,
5 com as presenças dos Conselheiros, Gerdal Roberto de Sousa, Tesoureiro, Raphael
6 Castro Mota, Secretário, dos Conselheiros Efetivos Carlos Alberto do Prado Silva e
7 Leonardo Rezende Vilela e com a participação dos servidores convocados, o Gerente
8 Geral Paulo Afonso Sandy, a Procuradora Jurídica em Exercício Gabriela Santiago
9 Carrijo, o Assessor da Presidência Gustavo Dias Temponi de Sá, o Assessor da
10 Tesouraria Eduardo Lucas Heleodoro dos Santos, o Assessor da Diretoria Alisson
11 Francelino Pires e a Assessora Administrativa Rosilene de Almeida Santos. **1 –**
12 **EXPEDIENTE. – 1.1 – Assinatura do Livro de Termos de Presença.** O Conselheiro
13 Raphael Castro Mota, Secretário, apresentou aos Conselheiros e demais convidados o
14 livro de Termos de Presença que foi assinado pelos presentes e, em seguida,
15 comunicou ao Presidente a existência de quórum legal. **2 – ORDEM DO DIA.** Foram
16 aprovados os seguintes processos: **2.1 – REGISTRO E INSCRIÇÃO DE**
17 **ESPECIALIDADE: DISFUNÇÃO TEMPOROMANDIBULAR E DOR OROFACIAL:**
18 **Relator – Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Proc. nº 3845/19 CD Maristane
19 Aparecida Neiva; Proc. nº 3831/19 CD Marina Guimarães Fraga. **ENDODONTIA:**
20 **Relator – Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Proc. nº 3923/19 CD Luciana
21 Antunes de Melo; Proc. nº 3776/19 CD Maria Cláudia Pinto Cambraia e Souza.
22 **IMPLANTODONTIA: Relator – Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Proc. nº
23 3822/19 CD Carina Mendes Balestra; Proc. nº 3947/19 CD Francisco Xavier de Moraes
24 Junior; Proc. nº 3816/19 CD Juliana Freitas Maffei Abreu. **ORTODONTIA: Relator –**
25 **Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Proc. nº 3804/19 CD Alesandra Aparecida de
26 Araújo; Proc. nº 3945/19 CD Rogério Sousa de Oliveira; Proc. nº 3922/19 CD Cynthia
27 Moreira Weberling da Silva Cupertino; Proc. nº 3837/19 CD Ana Paula Lopes; Proc. nº
28 3747/19 CD Solange Maria de Souza Xisto; Proc. nº 3844/19 CD Alessandra Rocha
29 Simões. **PRÓTESE DENTÁRIA: Relator – Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:**
30 Proc. nº 3843/19 CD Michely Rocha Duarte; Proc. nº 3846/19 CD Danielle Pimentel
31 Berno; Proc. nº 3314/19 CD Larissa Augusta Braga Biagioni Pedrosa; Proc. nº 3842/19
32 CD Tiago Moreira Pires. **2.2 – CANCELAMENTOS DE INSCRIÇÃO POR**
33 **ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES: - Cirurgião Dentista: Relator – Conselheiro**
34 **Carlos Alberto do Prado e Silva:** Processo nº 3500/2019 - CD MARIA HELOISA
35 MOREIRA – 8685; Processo nº 3768/2019 - CD DEBORA DE CARVALHO SILVA
36 PRADO – 40297. **Relator – Conselheiro Gerdal Roberto de Sousa:** Processo nº
37 2956/2019 - CD GUSTAVO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE – 37947; Processo nº
38 3590/2019 - CD MONICA COSTA ARMOND – 17168; Processo nº 3767/2019 - CD
39 LUCIANA MARA COUTINHO SOARES DE ASSUNCAO – 26945. - Técnico em
40 **Prótese Dentária: Relator – Conselheiro Carlos Alberto do Prado e Silva:** Processo
41 nº 3235/2019 - TPD TANIA SOUZA – 2660. **Relator – Conselheiro Raphael Castro**
42 **Mota:** Processo nº 3206/2019 - TPD EDUARDO SALES SILVA – 3373. Processo nº
43 3879/2019 - TPD CARLA SORAIA DUARTE VIANA – 2025. - Técnico em Saúde
44 **Bucal: Relator – Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Processo nº 3103/2019 -
45 TSB ELIANE APARECIDA DE CARVALHO – 4670; Processo nº 3501/2019 - TSB
46 KAROLINA REYSILA SILVEIRA GONTIJO – 5588. **Relator – Conselheiro Raphael**
47 **Castro Mota:** Processo nº 3718/2019 - TSB ANGELA MARIA DE AGUIAR – 2030;



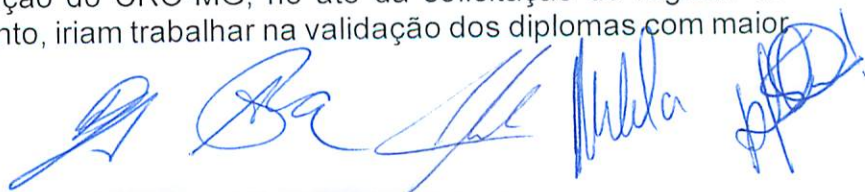
Continuação da Ata 1.214 A

48 Processo nº 3818/2019 - TSB KARLA PAULA BRETZ DE SOUZA – 3635. - **Auxiliar**
49 **em Saúde Bucal: Relator – Conselheiro Carlos Alberto do Prado e Silva:** Processo
50 nº 3714/2019 - ASB NIVIA BATISTA MACHADO – 3560; Processo nº 3738/2019 - ASB
51 ZELIA DE ARAUJO CARLOS – 8192. **Relator – Conselheiro Gerdal Roberto de**
52 **Sousa:** Processo nº 3668/2019 - ASB MARIA JACY AGUILAR ROCHA – 10371;
53 Processo nº 3770/2019 - ASB RITANIA MARIA AVELINO MOREIRA – 3365; **Relator –**
54 **Conselheiro Leonardo Rezende Vilela:** Processo nº 3915/2019 - ASB BARBARA
55 ALVES DE JESUS ROCHA – 20559; Processo nº 3991/2019 - ASB GERALDA
56 APARECIDA REZENDE DA CRUZ – 6187. - **EPAO: Relator – Conselheiro Carlos**
57 **Alberto do Prado e Silva:** Processo nº 2147/2019 - EPAO ROSANGELA RIBEIRO
58 COSTA. - 1744; Processo nº 3135/2019 - EPAO H.G.F ODONTOLOGIA LTDA. - 3635.
59 **Relator – Conselheiro Raphael Castro Mota:** Processo nº 3133/2019 - EPAO
60 CLÍNICA ORTO CENTER LTDA. - 3479. Em seguida, foram discutidos os seguintes
61 assuntos: **2.3 – REABILITAÇÃO DE PENALIDADE ÉTICA:** Processo Adm. nº
62 3932/2019 - Interessado: Paula Resck Ferreira – MG-CD-23.373; Conselheiro Relator:
63 Raphael Castro Mota: Foi julgado e aprovado o pedido de Reabilitação de punição ética
64 formulado pela profissional: CD Paula Resck Ferreira – MG-CD-23.373 no Processo nº
65 3932/2019, devendo o processo ser remetido ao Conselho Federal de Odontologia para
66 apreciação e conclusão. **2.4 – Desmembramento dos Setores de Recursos**
67 **Humanos e Departamento de Pessoal.** O Gerente Geral falou sobre as mudanças
68 ocorridas no Setor de Recursos Humanos e do Departamento de Pessoal. Informou a
69 todos que a Gerente de Contabilidade Anne Curto, por ter conhecimento da área de
70 pessoal, concordou em assumir também essa Gerência. E que a colaboradora Renata
71 de Oliveira Curto, ficaria somente com a área de Recursos Humanos, a qual havia sido
72 contratada e que no decorrer do processo, a funcionária efetiva do Departamento de
73 Pessoal que tinha conhecimento, pediu exoneração. O Senhor Presidente, esclareceu
74 que as mudanças foram positivas, mas que ele precisa saber de qualquer mudança
75 que ocorra, antes que ela aconteça. E o Secretário Dr. Raphael Mota, falou da
76 importância de ter sempre um funcionário efetivo nos setores. **2.5 – Aprovação da**
77 **Decisão 06/2019 - Regulamento de Cargos e Salários:** A Plenária analisou
78 atentamente todo o Regulamento de Cargos e Salários. E em seguida os Senhores
79 Conselheiros aprovaram por unanimidade, a referida Decisão 06/2019. **2.6 –**
80 **Aprovação da Decisão 07/2019 - Índice de Reajuste Geral dos Salários dos**
81 **funcionários do CROMG:** O Plenário aprovou por unanimidade a Decisão 07/2019
82 que dispõe sobre o reajuste salarial do ano de 2019 dos funcionários do Conselho
83 Regional de Odontologia de Minas Gerais. **2.7 – Recebimento em Duplicidade de**
84 **pagamento pela estagiária Fabíola Bianca de Carvalho:** A Assessora Jurídica Dra.
85 Sonia Couto relatou a Plenária o recebimento em duplicidade de pagamento da
86 estagiária Fabíola Bianca de Carvalho. Informou ainda, que nesse caso, o erro foi do
87 Conselho, pois quando ela recebeu o pagamento no ato da rescisão do contrato, a
88 Gerente de Recursos Humanos, Renata Curto, estava de férias, e sempre, que tira
89 férias, ela antecipa o fechamento da folha de pagamento do referido mês. A Assessora
90 informou também que já foi feita uma notificação junto ao Ministério Público sobre o
91 contrato de estágio apresentado pela estagiária e que ela foi notificada pelo Conselho
92 quanto ao recebimento em duplicidade da rescisão. Depois do assunto ser discutido
93 por todos, a Chefe da Procuradoria – Dra. Gabriela Garrido, sugeriu a abertura de
94 processo administrativo contra a referida ex-estagiária, possibilitando ajuizar ação
95 competente, além de ser feita uma notificação a ela, mostrando a má fé da estagiária.



Continuação da Ata 1.214 A

96 Ao final, o Plenário deliberou que fossem tomadas as devidas providências –
97 administrativas e judiciais contra a ex-estagiária Fabiola Bianca de Carvalho. **2.8 –**
98 **Aplicação da Resolução CRO-MG 04/2018 nos processos administrativos de**
99 **fiscalização:** O Conselheiro da Comissão de Ética, Dr. Carlos Alberto do Prado e Silva,
100 falou sobre a aplicabilidade da Resolução CRO-MG 04/2018, e sobre o TAC (Termo de
101 Ajustamento de Conduta), que segundo ele, é um processo educativo e que será feito
102 pelo Setor Jurídico. O Assessor da Diretoria Thiago Martins falou sobre os
103 procedimentos para abertura de processo ético e que ele deveria ser mais rápido.
104 Deveria haver uma forma de acelerar esses processos, de acordo com as faltas mais
105 graves. Houve uma intensa discussão de todos os presentes e ficou deliberado a
106 pedido dos Assessores da Diretoria, reunião plenária só para tratar de assuntos da
107 fiscalização. **2.9 – Remarcações de Passagens aéreas:** O Assessor da Presidência –
108 Gustavo Temponi, apresentou aos Conselheiros as cobranças encaminhadas pela
109 empresa Aires Turismo, que é responsável pela emissão das passagens do CRO-MG.
110 As referidas cobranças, são referentes aos cancelamentos de passagens aéreas do
111 mês de abril de 2019, bem como do erro do sistema da referida empresa quanto a
112 confirmação da emissão de passagens aéreas. Também foi informado que conforme
113 solicitação do Fiscal do Contrato, o servidor Bernardo Macedo Linhares, existe a
114 necessidade de se instruir o processo com a documentação pertinente, inclusive com
115 justificativa, possibilitando a liberação do pagamento da fatura. O Plenário aprovou por
116 unanimidade as justificativas apresentadas e ainda, solicitou que a Procuradoria
117 Jurídica faça uma análise quanto as cobranças ocorridas, referentes aos erros do
118 sistema. **2.10 – Calendário de Reuniões Plenárias:** O Plenário aprovou por
119 unanimidade o calendário de reuniões plenárias administrativas e de julgamento de
120 processos éticos, referentes aos meses de junho a outubro de 2019, a partir das 09
121 horas, conforme a seguir: 13/06/2019 – Assuntos Administrativos e 14/06/2019 –
122 Julgamento de Processos Éticos; 27/06/2019 – Assuntos Administrativos e 28/06/2019
123 – Julgamento de Processos Éticos; 08/07/2019 – Assuntos Administrativos e
124 09/07/2019 – Julgamento de Processos Éticos; 05/08/2019 – Assuntos Administrativos
125 e 06 /08/2019 – Julgamento de Processos Éticos; 19/08/2019 – Assuntos
126 Administrativos e 20/08/2019 Julgamento de Processos Éticos ; 09/09/2019 – Assuntos
127 Administrativos e 10/09/2019 – Julgamento de Processos Éticos; 24/09/2019 (14 horas)
128 – Assuntos Administrativos e 25/09/2019 – Julgamento de Processos Éticos. **2.11 –**
129 **Suprimento de Fundos para o Setor de TI:** O Secretário Dr. Raphael Mota, solicita
130 autorização da Plenária para liberação de suprimento de fundos para o Setor de
131 Tecnologia da Informação, ficando a cargo do funcionário Guilherme Augusto Barbosa
132 Cunha, responder pela aplicação do numerário, prestando contas das despesas do
133 respectivo suprimento, no prazo de 30 (trinta) dias. O Plenário aprovou por
134 unanimidade o suprimento de fundos para o Setor de Tecnologia da Informação. **2.12 –**
135 **Sistema de Validação de Diplomas:** O Senhor Presidente levou ao conhecimento de
136 todos, a preocupação com o reconhecimento de diplomas de graduação que são
137 recebidos e depois registrados pelo Conselho. O Tesoureiro Gerdal Roberto de Sousa,
138 sugeriu a realização de um encontro com os Coordenadores dos Cursos de Graduação
139 em Odontologia das instituições de Minas Gerais, reforçando a importância do trabalho
140 em conjunto com os Conselhos Regionais de Odontologia, principalmente para
141 receberem por semestre a relação de todos os alunos que colaram grau, para
142 conferência do Setor de Inscrição do CRO-MG, no ato da solicitação de registro do
143 recém formado e que em conjunto, iriam trabalhar na validação dos diplomas com maior



**Continuação da Ata 1.214 A**

144 segurança, e que nesse encontro seria apresentado aos Coordenadores um arcabouço
145 feito pelo Setor de TI, para o recebimento das informações on-line. O Plenário aprovou
146 por unanimidade o encontro, e sua realização será no dia 14 de junho, às 14 horas.
147 **2.13 – Ponto Eletrônico nas Delegacias Regionais:** Foi discutido o controle de ponto
148 feito nas delegacias regionais e o Plenário aprovou por unanimidade, a aquisição de
149 relógio de ponto biométrico para as 14 delegacias regionais e que fosse feita de
150 imediato a abertura de processo de compra. **2.14 – Reembolso de Despesas:** Foi
151 discutido pela Plenária o pedido de reembolso do Dr. Carlos Alberto do Prado e Silva,
152 e o Plenário aprovou por unanimidade, o devido reembolso. **3 – COMUNICAÇÕES: 3.1**
153 **– ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou
154 encerrados os trabalhos da presente reunião, para constar, eu, Raphael Castro Mota,
155 Secretário, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será por mim assinada, pelo
156 Senhor Presidente e pelos Conselheiros presentes. Belo Horizonte, 06 de maio de dois
157 mil e dezenove.

158
159



Raphael Castro Mota, CD

Secretário



Alberto Magno da Rocha Silva, CD

Presidente



Gerdal Roberto de Sousa, CD

Tesoureiro



Carlos Alberto do Prado e Silva, CD

Conselheiro Efetivo



Leonardo Rezende Vilela, CD

Conselheiro Efetivo