



ATA Nº 1.196 A

1 Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às nove horas, reuniu-
2 se o Plenário do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, em sessão
3 ordinária, em sua sede própria, situada na rua da Bahia, 1.477, Bairro de Lourdes, Belo
4 Horizonte – Minas Gerais, sob a Presidência do Cirurgião-Dentista Alberto Magno da
5 Rocha Silva, com as presenças dos Conselheiros, Raphael Castro Mota, Tesoureiro,
6 Leonardo Rezende Vilela, Secretário, dos Conselheiros Efetivos Ricardo Alves Corrêa
7 e Marina Mendes Moreira, com a participação do servidores convocados, o Gerente
8 Geral Paulo Alves Sandy, a Procuradora Jurídica em exercício Dra Gabriela Santiago
9 Carrijo, o Assessor da Presidência Gustavo Dias Temponi de Sá e a Assessora
10 Administrativa Rosilene de Almeida Santos. **1 – EXPEDIENTE. – 1.1 – Assinatura do**
11 **Livro de Termos de Presença.** O Conselheiro Leonardo Rezende Vilela, Secretário,
12 apresentou aos Conselheiros e demais convidados o livro de Termos de Presença que
13 foi assinado pelos presentes e, em seguida, comunicou ao Presidente a existência de
14 quórum legal. **2 – ORDEM DO DIA.** Foi discutido o seguinte assunto: **2.1 –**
15 **REABILITAÇÃO DE PENALIDADE ÉTICA:** Foi julgado e aprovado o pedido de
16 Reabilitação de punição ética formulado pelo profissional: Marcelus Carlo Nunes
17 Burgarelli – MG-CD-23.281 no Processo nº 130/2019. **3. Análise de Processos**
18 **Administrativos sobre Publicidade Odontológica: 3.1 - Processo Adm. nº**
19 **8038/2017:** O plenário decidiu, por unanimidade, acompanhar o entendimento do
20 Conselheiro Relator de arquivamento do processo por ausência de provas. **3.2 -**
21 **Processo Adm. nº 4919/2018:** O plenário decidiu, por unanimidade, acompanhar o
22 entendimento do Conselheiro Relator de convocação do profissional para
23 esclarecimentos com a possibilidade de firmar um Termo de Ajustamento de Conduta.
24 **3.3 - Processo Adm. nº 6067/2018:** O plenário decidiu, por unanimidade, acompanhar
25 o entendimento do Conselheiro Relator de convocação da profissional para
26 esclarecimentos com a possibilidade de firmar um Termo de Ajustamento de Conduta.
27 **3.4 - Processo Adm. nº 6946/2018:** O plenário decidiu, por unanimidade, acompanhar
28 o entendimento da Conselheira Relatora de realização de visita de fiscal ao local, para
29 averiguação quanto a permanência de irregularidades. **2.3 – Solicitação de auxílio**
30 **financeiro do Cirurgião Dentista Janir Alves Soares, Coordenador do I Congresso**
31 **Internacional de Odontologia da UFVJM:** O Senhor Presidente de posse da
32 solicitação de auxílio financeiro do Cirurgião Dentista Janir Alves Soares, protocolado
33 no Conselho sob o número 10319/2019, esclareceu aos Conselheiros a solicitação do
34 referido Coordenador. Depois de analisado a solicitação pelos membros do Plenário, o
35 mesmo deliberou por unanimidade, que fosse feito o pagamento do auxílio, observando
36 as formalidades legais. E foi demandado ao Gerente Geral, que entrasse em contato
37 com o Coordenador ou a própria instituição UFVJM, para checar se as placas dos
38 veículos usados para o transporte dos palestrantes, eram ou não oficial. E durante a
39 realização da plenária, o Coordenador do Congresso, ligou para o Senhor Presidente
40 e naquele momento, já foi respondida à questão das placas dos veículos, e que as
41 mesmas não eram oficiais. **2.3 – Novas Contratações:** O Gerente Geral, informou aos
42 Conselheiros que já foram convocados os 02 novos concursados, e que um já iria
43 começar suas atividades, sendo encaminhado para o Setor de Inscrição, e que o outro
44 funcionário iria para o Setor de Fiscalização. Depois o Plenário aprovou também a
45 contratação de um novo Auditor Interno, com a saída do Sr. Pierre Campos Lucas. **2.4**
46 **– Adequação das inscrições das Operadoras de Planos Odontológicos revisando**
47 **os contratos sociais para cálculo das anuidades:** O Assessor da Presidência,

Continuação da Ata 1196 A

48 informou aos Conselheiros sobre a necessidade do envio de ofício às Operadoras de
49 Planos Odontológicos inscritos e não inscritos. O Senhor Presidente, solicitou que nos
50 ofícios que serão encaminhados novamente, sejam elaborados de acordo com a
51 legislação vigente, e que fossem enviados um único ofício para os planos inscritos e os
52 não inscritos, e a todos os planos que atuam no Estado de Minas Gerais. O Assessor
53 da Presidência, avisou também que irá solicitar a todos os planos inscritos o
54 encaminhamento do contrato social atualizado, documento esse essencial para a
55 atualização cadastral no Sistema CFO. O Plenário aprovou por unanimidade o envio do
56 Ofício. **2.5 – Aluguel do Auditório II do CRO-MG (Rua Santa Catarina, 1631):** O
57 Assessor da Presidência falou a Plenária sobre a demanda existente com o aluguel do
58 Auditório II do CRO-MG, situado a Rua Santa Catarina, 1631. Esclareceu ainda, que
59 quando o mesmo é alugado por Cirurgiões Dentistas ou por terceiros (particular), é
60 necessário o deslocamento de funcionários, assim como as funcionárias terceirizadas
61 da Faxina, que ficam encarregadas de limpar o espaço, ficando evidenciado que o valor
62 cobrado, acaba não justificando o gasto do Conselho com as horas extras de
63 funcionários. O Senhor Presidente, solicitou então que o valor que é cobrado para o
64 aluguel por inscritos, seja dobrado quando for para terceiros. O Senhor Tesoureiro,
65 também solicitou que além do valor do aluguel, no contrato tenha uma cláusula que
66 fique condicionado que o profissional ou a empresa que esteja alugando o espaço, seja
67 responsável pelo pagamento da limpeza e de segurança. Em seguida a Procuradora
68 Jurídica em exercício, afirmou que irá refazer o contrato, constando uma cláusula de
69 repasse desse gasto, liberando o Conselho dos referidos custos. O Plenário aprovou
70 por unanimidade, as alterações do contrato de aluguel do citado Auditório II. **2.5 –**
71 **Biblioteca/Arquivo do CRO-MG:** O Gerente Geral, informou aos presentes que o
72 arquivo do CRO-MG, precisaria passar por uma reestruturação, e que um novo projeto
73 será implantado para esse fim e ainda, que o Bibliotecário, Pablo Diego Silva de Souza
74 Jorge, estará à frente do projeto, juntamente com uma funcionária ou estagiária, da
75 área. Em seguida, o Senhor Presidente perguntou a todos sobre o andamento da
76 doação do acervo da biblioteca e o Tesoureiro, Dr. Raphael Mota perguntou se todos
77 os livros existentes do Setor, já haviam sido catalogados. O Gerente Geral afirmou que
78 sim. Em seguida o Senhor Tesoureiro, solicitou a Procuradora Jurídica, que
79 constatasse se o Edital de Chamamento Público aberto em meados de abril de 2018,
80 contemplava a doação do acervo para empresas particulares. A Procuradora Jurídica,
81 comunicou que o Edital de Chamamento Público não contemplava as referidas
82 empresas. Então, foi deliberado pelo Plenário por unanimidade, a necessidade de
83 abertura de novo Edital de Chamamento Público para esse fim, de acordo com a
84 deliberação da Assembleia Geral, ocorrida em 22 de fevereiro de 2018, acrescentando
85 empresas particulares. **2.7 – Liberação de Ponto do Cargo Comissionado de**
86 **Gerente de Setor do CRO-MG:** O Gerente Geral, repassou aos Conselheiros a
87 solicitação da Gerente de Recursos Humanos, Srta. Renata de Oliveira Curto, sobre a
88 liberação do ponto dos Gerentes de Setores do CRO-MG. Foram levantados alguns
89 pontos referentes as implicações trabalhistas na liberação do ponto, e foi convocada a
90 Assessora Jurídica Dra. Sonia de Sousa Couto, para alguns esclarecimentos. Depois
91 de esgotarem o assunto, o Plenário deliberou que os Gerentes de Setores irão
92 continuar a bater o ponto e que o Setor de Recursos Humanos, deveria ser mais
93 rigoroso quanto ao cumprimento da Portaria 087/2017 que dispõe sobre autorização
94 para compensação semanal de Jornada de Trabalho. E que qualquer caso excepcional,
95 deverá ser repassado ao Setor de Recursos Humanos e depois, juntamente com a



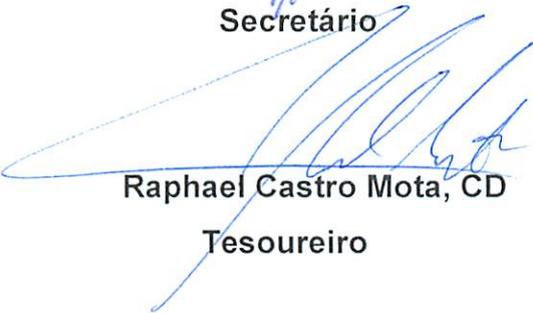
**Continuação da Ata 1196 A**

96 Gerência Geral, para a devida deliberação. **2.8 – Antecipação de pagamento do 13º**
97 **Salário:** O Gerente Geral apresentou a solicitação do Setor de Recursos Humanos,
98 quanto a antecipação do pagamento da 1ª parcela do 13º salário aos funcionários do
99 CRO-MG. Foi relatado aos Conselheiros, que a solicitação do pagamento da primeira
100 parcela, sempre foi feita em fevereiro para o pagamento no mês de março. O assunto
101 foi debatido por todos, e foi aprovado por unanimidade pelo Plenário. **2.9 – Férias dos**
102 **Colaboradores do CRO-MG:** Devido ao volume de trabalho tanto na Sede, quanto nas
103 Delegacias Regionais, o Plenário deliberou que a partir de janeiro de 2020, as férias
104 dos funcionários não seriam mais liberadas, emendando as férias coletivas. E qualquer
105 solicitação de férias, neste período só seriam concedidas a partir da 2ª semana, depois
106 do retorno e as solicitações devem ser feitas, até o mês de outubro de 2019, para
107 apreciação do Setor de Recursos Humanos. **3 – COMUNICAÇÕES: 3.1 –**
108 **ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou
109 encerrados os trabalhos da presente reunião, para constar, eu, Leonardo Rezende
110 Vilela, Secretário, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será por mim assinada,
111 pelo Senhor Presidente e pelos Conselheiros presentes. Belo Horizonte, 21 de janeiro
112 de dois mil e dezenove.

113
114


Leonardo Rezende Vilela, CD
Secretário


Alberto Magno da Rocha Silva, CD
Presidente


Raphael Castro Mota, CD
Tesoureiro


Ricardo Alves Corrêa, CD
Conselheiro Efetivo


Marina Mendes Moreira, CD
Conselheira Efetiva

115