

**ATA Nº 1.195 A**

1 Aos onze dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, às nove horas, reuniu-se o
2 Plenário do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, em sessão ordinária,
3 em sua sede própria, situada na rua da Bahia, 1.477, Bairro de Lourdes, Belo Horizonte
4 – Minas Gerais, sob a Presidência do Cirurgião-Dentista Alberto Magno da Rocha Silva,
5 com as presenças dos Conselheiros, Raphael Castro Mota, Tesoureiro, Leonardo
6 Rezende Vilela, Secretário, dos Conselheiros Efetivos Ricardo Alves Corrêa e Marina
7 Mendes Moreira, e do Conselheiro Suplente Carlos Alberto do Prado e Silva, com a
8 participação do servidores convocados, o Gerente Geral Paulo Alves Sandy, a
9 Procuradora Jurídica em exercício Dra Gabriela Santiago Carrijo, o Assessor da
10 Presidência Gustavo Temponi e a Assessora Administrativa Rosilene de Almeida
11 Santos. **1 – EXPEDIENTE. – 1.1 – Assinatura do Livro de Termos de Presença.** O
12 Conselheiro Leonardo Rezende Vilela, Secretário, apresentou aos Conselheiros e
13 demais convidados o livro de Termos de Presença que foi assinado pelos presentes e,
14 em seguida, comunicou ao Presidente a existência de quórum legal. **2 – ORDEM DO**
15 **DIA.** Foi discutido o seguinte assunto: **2.1 – Planejamento para o exercício de 2019:**
16 O Assessor da Presidência informou aos Conselheiros a importância do planejamento
17 das atividades do exercício de 2019, para que o mesmo conste no Portal da
18 Transparência. Em seguida a Procuradora Jurídica em exercício, também falou sobre
19 o Portal, e relatou aos presentes o andamento de temas judiciais referentes ao Portal.
20 Em seguida o Senhor Tesoureiro abordou o ofício nº 27/2019/CFO, em que foi
21 encaminhado por e-mail, junto a um histórico, que continha nas conversas entre os
22 colaboradores do CFO uma planilha eletrônica intitulada como “respostas fornecidas por
23 este Conselho Regional”, a qual se refere ao questionário de monitoramento da LAI (Lei
24 de Acesso à Informação), que solicita priorização nas ações indispensáveis à
25 instrumentalização dos conteúdos mínimos determinados pelo TCU (Tribunal de
26 Contas da União). Pronunciou ainda, que em conferência a planilha percebeu que
27 muitos itens em que consta “NÃO”, estavam inconsistentes, e desde o ano passado
28 esses dados já estavam sendo divulgados no site do Portal. Em seguida, para que
29 todos pudessem visualizar a planilha, a mesma foi aberta e em conjunto, passou-se a
30 listar ponto a ponto. Foi ressaltado, que a planilha não permitia o cadastro de
31 observações; somente “SIM” ou “NÃO”, e em alguns itens o NÃO positivo, ficava
32 parecendo negativo. O Assessor da Presidência, que é o responsável pela LAI do
33 Conselho, avisou também que a planilha contida no histórico de e-mails enviado pelo
34 Conselho Federal, não era a planilha encaminhada pelo CROMG no ano passado. Em
35 decorrência desse aviso, os Conselheiros ficaram preocupados com a possibilidade de
36 envio pelo Federal da planilha errada ao Tribunal, demonstrando ao órgão que a
37 autarquia estava deixando de cumprir alguns pontos do “Acordão”, da LAI, os quais
38 estão em pleno cumprimento. O Assessor da Presidência localizou o e-mail enviado no
39 ano passado ao CFO e após a apuração e confrontamento dos dados das 2 planilhas,
40 foi encaminhado e-mail ao Conselho Federal contendo o Relatório e a Planilha correta
41 para as devidas adequações. Em seguida, a Plenária enumerou alguns dos programas
42 e ações previstos para o trabalho da nova gestão, de 2019 a 2021. E a pedido do
43 Assessor, foram lidos e discutidos alguns itens propostos pela nova Diretoria. São eles:
44 1 – Programa de Carreiras, Cargos e Salários para os Servidores Públicos – Ação: Dar
45 continuidade às necessidades com os Governos Federal, Estadual e Municipais pela
46 criação de uma carreira única do SUS, para equalização e melhoria dos salários pagos
47 aos Cirurgiões Dentistas do setor Público; 2 – Atualização do Código de Ética – Ação:

**Continuação da Ata 1195 A**

48 É necessária uma visão na interpretação das normas frente à realidade atual, com a
49 advento das redes sociais, assim como proposto por estão Gestão ao Conselho Federal
50 de Odontologia; 3 - Harmonização Orofacial: regulamento da especialização e defesa
51 da área de atuação – Ação: Continuar defendendo a área de atuação do Cirurgião
52 Dentista e a regulamentação da Harmonização Orofacial como especialidade
53 odontológica reconhecida pelo CFO; 4 – Novo prédio do CROMG na Avenida do
54 Contorno – Ação: Terminar os detalhes do projeto do novo prédio na avenida do
55 Contorno e utilizar recursos próprios advindos da economia e boa gestão de recursos
56 (superávit) para sua construção. O estudo de potencial construtivo foi concluído, os
57 documentos catalogados e os bens antigos foram leiloados. Foi aprovado por
58 unanimidade pelo Plenário o andamento a esses programas e ações propostos, e no
59 decorrer da gestão outros projetos serão implantados e trabalhados. **3 –**
60 **COMUNICAÇÕES: 3.1 – ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Senhor
61 Presidente declarou encerrados os trabalhos da presente reunião e, para constar, eu,
62 Leonardo Rezende Vilela, Secretário, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será
63 por mim assinada, pelo Senhor Presidente e pelos Conselheiros presentes. Belo
64 Horizonte, 11 de janeiro de dois mil e dezenove.

65
66



Leonardo Rezende Vilela, CD

Secretário



Alberto Magno da Rocha Silva, CD

Presidente



Raphael Castro Mota, CD

Tesoureiro



Ricardo Alves Corrêa, CD

Conselheiro Efetivo



Marina Mendes Moreira, CD

Conselheira Efetiva



Carlos Alberto do Prado e Silva, CD

Conselheiro Suplente