

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2023****Processo de Compra: 0096/2023****Do:** Setor de Compras e Licitações**Para:** Presidência**Data:** 24.08.2023**Assunto:** Contratação de empresa especializada na confecção de cartaz, tamanho A3.

Senhor Presidente,

Encaminhamos para deliberação dessa presidência, a coleta de preços realizada para contratação de empresa especializada na confecção de cartaz, tamanho A3, conforme solicitado pelo Gerente de Comunicação, Luiz Felipe Faria, fls 01 e 02.

**1. Objeto:**

Item	Material	Qtd.
01	Confecção de cartazes para os eventos Baile do Dentista, CRO RUN e CTs na Expodental, conforme especificações abaixo: Especificações do Material Tamanho: 297 x 420 mm (A3) Material: Papel 300 g Impressão: 4x0. 100 (cem) unidades para cada evento, total de 300 (trezentas) unidades.	300

**2. Empresa vencedora da coleta de preços:** FUTURA EXPRESS SOLUCOES DIGITAIS LTDA - CNPJ: 04.125.446/0001-01.**3. Valor Total:** R\$ 1.000,00 (um mil reais).**4.** A empresa se encontra regular com todas as suas obrigações fiscais, conforme CNDs anexadas ao processo.**5. Modalidade de aquisição:** Dispensa de licitação, nos termos do art. 24, inciso II da Lei n.º 8.666/93.**6. Justificativa para contratação:** O Conselho tem por objetivo de estar presente nas Faculdades de Odontologia do estado de Minas Gerais, se aproximar dos estudantes e divulgar as ações realizadas pelo CRO-MG.**7.** Para o objeto em questão houve as dispensas de licitação n.º 016/2023 e 029/2023, nos valores de R\$ R\$ 3.090,00 (três mil e noventa reais) e R\$ 9.189,00 (nove mil cento e oitenta e nove reais) respectivamente, referente a confecção e instalação de adesivo (citr) para a faixa da térreo da Sede do CRO - MG e a impressão de materiais gráficos para a II Semana Tiradentes da Odontologia, somando o valor total de R\$ 12.279,00 (doze mil duzentos e setenta e nove reais).



Portanto, após o Parecer Jurídico da Procuradoria Jurídica, aguardamos a autorização de V.Sa. para a aquisição dos produtos.

AUTORIZADO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Natália Soares Mendes  
Assessora Gerencial do Setor de Compras

---

**ORDENADOR DE DESPESAS**  
ORDENADOR DE DESPESAS

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/9723-7B86-5D98-B0D6> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 9723-7B86-5D98-B0D6**



### Hash do Documento

937850D5E3B1F36F43C730A95AE4BC8245FAF142764600B989471A95A4AAA3B5

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/08/2023 é(são) :

- Raphael Castro Mota (Presidente) - 039.136.346-81 em  
25/08/2023 16:15 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

