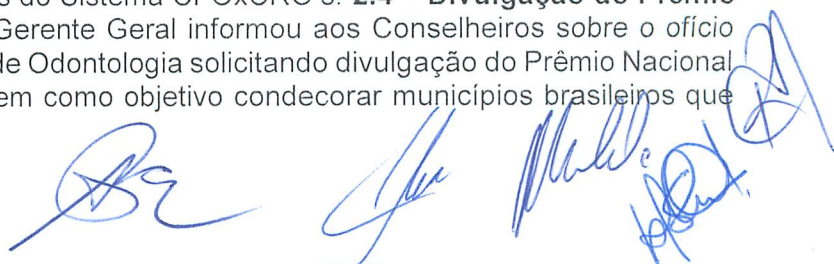


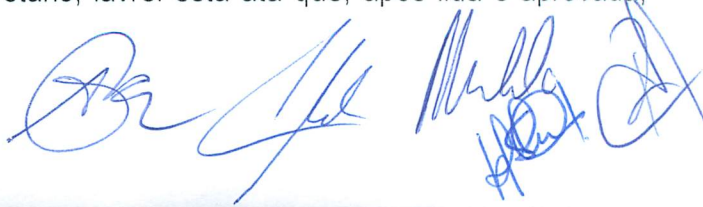
ATA Nº 1.158 A

1 Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às quatorze horas, reuniu-se o
2 Plenário do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, em sessão extraordinária, em
3 sua sede própria, situada na rua da Bahia, 1.477, Bairro de Lourdes, Belo Horizonte – Minas
4 Gerais, sob a Presidência do Cirurgião-Dentista Alberto Magno da Rocha Silva com as
5 presenças dos Conselheiros, Leonardo Rezende Vilela, Secretário, Raphael Castro Mota,
6 Tesoureiro, e dos Conselheiros Efetivos Carlos Alberto do Prado e Silva e Ricardo Alves
7 Corrêa, contando ainda com a participação dos servidores convocados o Gerente Geral Luiz
8 Augusto Alves Starling, as Assessoras Jurídicas Geisy Merenly Maciente Dias e Tereza
9 Caroline Barbara Rodrigues Dias e da Assessora Administrativa Rosilene de Almeida Santos.
10 **1 – EXPEDIENTE. – 1.1 – Assinatura do Livro de Termos de Presença.** O Conselheiro
11 Leonardo Rezende Vilela, Secretário, apresentou aos Conselheiros e demais convidados o livro
12 de Termos de Presença que foi assinado pelos presentes e, em seguida, comunicou ao
13 Presidente a existência de quorum legal. **2 – ORDEM DO DIA.** Foram discutidos os seguintes
14 assuntos: **2.1 – Ofício Circular CFO 644/2018 – Informação Contábil:** O Gerente Geral
15 informou a Plenária o teor do Ofício Circular encaminhado pelo Conselho Federal de
16 Odontologia, referente ao Sistema Contábil SISCONT.NET que será interrompido no final do
17 mês de junho pela Implanta. O Gerente colocou sua preocupação com o prazo dado pelo CFO
18 e o pouco tempo que o CRO-MG teria para se adequar e, que não existe outro sistema
19 disponível no Conselho para que o Setor de Contabilidade possa fazer os diversos lançamentos
20 existentes diariamente, como foi sugerido pela Gercon (Gerência de Contabilidade) do
21 Conselho Federal de Odontologia. Havendo atrasos na contabilização dos serviços prestados
22 e que segundo o Ofício Circular encaminhado, o CFO seria condescendente com os prazos
23 estipulados pelo Sistema CFOxCRO's. A Gercon iria encaminhar uma planilha provisória para
24 o lançamento dos dados contábeis do Conselhos para assim que fosse restaurado o contrato
25 com a Implanta, fosse feita a migração dos dados lançados. O Presidente Dr. Alberto Magno,
26 informou também que quando soube do documento ligou para o Presidente do CFO, Dr. Juliano
27 do Vale e falou da sua preocupação e os impactos para o Conselho quanto as suas conciliações
28 contábeis. O Tesoureiro Dr. Raphael Mota sugeriu que fosse feita a renovação do contrato com
29 a Implanta mês a mês, até que o CFO possa fazer a Licitação. E que fosse feito contato com a
30 Gerência de Contabilidade – GERCON do Conselho Federal para verificar alguns dados, como
31 valores de contrato. E tentar essa negociação direta com a Implanta, pois o Conselho Regional
32 tem autonomia financeira e que precisa resolver o problema com urgência. O Presidente então
33 solicitou, que o setor responsável entre em contato com a empresa Implanta e tente uma
34 contratação direta com no mínimo 90 (noventa) dias, até que o Conselho Federal faça a
35 Licitação da contratação do sistema contábil, orçamentário, financeiro e patrimonial. **2.2 –**
36 **Solicitação do Somge:** A Sra. Geisy Maciente Dias apresentou temas relativos à Procuradoria
37 Jurídica para deliberação do Plenário. O primeiro tema apresentado foi quanto à solicitação
38 apresentada pelo SOMGE quanto à publicação das atas plenárias no Portal da Transparência
39 da Autarquia. Os Conselheiros deliberaram no sentido de informar ao SOMGE que as atas das
40 reuniões plenárias estão disponíveis para consulta no portal da transparência do CROMG. **2.3**
41 **– Aprovação do Web Service do CRO-MG:** O Gerente Geral informou a Plenária que a criação
42 dessa tecnologia utilizada para emissão de boletos do Conselho Regional já está pronta e o
43 Gerente do TI, Sr. Guilherme Cunha já iria começar a fazer os primeiros testes. A ideia inicial
44 era tirar o fluxo de telefones dos profissionais tanto na Sede quanto nas Delegacias quanto a
45 solicitação de emissão dos boletos. Essa iniciativa do Conselho e do trabalho desenvolvido pelo
46 Setor de Tecnologia, poderá futuramente ser repassada a outros Conselhos Regionais.
47 Segundo o Sr. Luiz Augusto, essa ação resolverá grande parte dos problemas ocorridos pelo
48 número reduzido de licenças liberadas do Sistema CFOxCRO's. **2.4 – Divulgação do Prêmio**
49 **Nacional CFO de Saúde Bucal:** O Gerente Geral informou aos Conselheiros sobre o ofício
50 encaminhado pelo Conselho Federal de Odontologia solicitando divulgação do Prêmio Nacional
51 CFO de Saúde Bucal. Esse prêmio tem como objetivo condecorar municípios brasileiros que



Continuação da Ata 1158 A

52 se destacaram na implantação e efetivação das políticas públicas de saúde bucal, e está regido
53 pela Resolução CFO 191/2018. E que era preciso notificar todas as Prefeituras de Minas
54 Gerais, pois o prazo para a inscrição se encerrará no dia 31 de julho. O Sr. Luiz Augusto
55 esclareceu que o prazo para a divulgação a todas as Prefeituras estava curto, e foi acordado
56 que a divulgação seria feita pelos canais de mídia do Conselho e seria encaminhado ofício a
57 todas as Associações Municipais do Estado solicitando a eles a divulgação as Prefeituras de
58 sua região. E solicitou a indicação dos nomes para a criação da Comissão Estadual do Prêmio
59 Nacional CFO de Saúde Bucal. Os Conselheiros solicitaram que fosse encaminhado as
60 Prefeituras a divulgação do prêmio e fez a indicação dos nomes para comporem a Comissão.
61 Foi solicitado também a Procuradoria Jurídica que fosse feito o Edital de Chamamento Público
62 para as Prefeituras conforme determina a Resolução do CFO 191/2018. **2.5 – Biblioteca do**
63 **CROMG:** Posteriormente foi discutido pela Diretoria o Edital de Chamamento Público para
64 doação do acervo da Biblioteca do CROMG, sendo-lhes informado pela Sra. Geisy Maciente
65 Dias que não houveram interessados em participar. Então os Conselheiros sugeriram que o
66 acervo fosse doado para o CFO, devendo ser enviado ofício para o CFO para que se
67 manifestem quanto o interesse em receber o referido acervo em doação. O Dr. Raphael Mota,
68 solicitou que caso haja recusa do CFO ao acolher o acervo, poderia ser feito um Termo de
69 Colaboração – baseada na Lei 13019. **2.6 – Ofícios a Operadoras de Planos de Saúde:** A
70 Sra. Geisy Maciente Dias apresentou cópia dos ofícios para serem encaminhados às
71 Operadoras de Plano de Saúde Odontológico acerca da imprescindibilidade legal da efetivação
72 do registro no CROMG, sendo este aprovado pela Plenária. **2.7 – Acervo do Patrimônio**
73 **Histórico do CRO-MG:** O Gerente Geral informou a Diretoria sobre o trabalho que vem sendo
74 desenvolvido pela Comissão dos Bens Patrimoniais - Acervo Patrimonial Histórico do CRO-MG
75 e sobre a visita dele e dos membros da Comissão para conhecerem o espaço “Metropolitan”,
76 onde estão guardados em containers documentos e peças do museu do Conselho. Informou
77 que a Dra. Laura Agostini, membro da Comissão detectou uns 07 (sete) aparelhos de Raios-X,
78 e alguns muito antigos. E que a comissão percebeu que grande parte do acervo precisa ser
79 restaurado e outros, não compensam reformar. O Sr. Luiz Augusto informou também que foi
80 solicitada pelos membros que a Profa. Maria Inês Barreiros Sena - Coordenadora do Centro de
81 Memórias da UFMG, fosse convidada a participar da comissão. Falou também da parte
82 documental (processos éticos e financeiros), a empresa Metropolitan não fornece material
83 humano para fazerem a limpeza e carregamento do material para que possa ser feita uma
84 triagem minuciosa, para saber se haverá ou não descarte. O Presidente Dr. Alberto Magno,
85 informou que não existe uma legislação específica que fale o tempo necessário para o aguardo
86 de alguns documentos, e que assim que fosse feita a triagem, o Conselho poderia criar uma
87 normativa. O Tesoureiro Dr. Raphael Mota, sugeriu que os documentos importantes fossem
88 digitalizados. Foram aprovados por unanimidade a indicação da Profa. Maria Inês para compor
89 a Comissão, assim como a aprovação da limpeza e a retirada dos documentos, ou seja, que
90 seja feita administrativamente o que for necessário. **2.8 – Calendário de Reuniões Plenárias:**
91 A Assessora Jurídica, Sra. Geisy informou aos Conselheiros, sobre as atas das reuniões
92 plenárias, tendo em vista que o tempo de 4 (quatro) horas prorrogável por mais 01 (uma) não
93 tem sido suficiente para exaurir os assuntos constantes da pauta do dia, e então foi sugerido
94 pelo Plenário a realização de duas reuniões plenárias ordinárias. A Sra. Geisy Maciente Dias,
95 informou que o Regimento Interno do CROMG determina que as reuniões ordinárias terão
96 duração de 04 horas, prorrogáveis por mais 01(uma) hora mediante decisão do Plenário (art.
97 36, §2 do RI do CROMG), sendo que as reuniões ordinárias deveriam estar previstas em um
98 programa anual de trabalho que conterà a previsão orçamentária do exercício, nos termos do
99 art. 38 do RI do CROMG. **3 – COMUNICAÇÕES: 3.1 – ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo
100 a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrados os trabalhos da presente reunião e, para
101 constar, eu, Leonardo Rezende Vilela, Secretário, lavrei esta ata que, após lida e aprovada,





Continuação da Ata 1158 A

102 será por mim assinada, pelo Senhor Presidente e pelos Conselheiros presentes. Belo
103 Horizonte, 28 de junho de dois mil e dezoito.


Leonardo Rezende Vilela, CD
Secretário


Alberto Magno da Rocha Silva, CD
Presidente


Raphael Castro Mota, CD
Tesoureiro


Carlos Alberto do Prado e Silva, CD
Conselheiro Efetivo


Ricardo Alves Corrêa, CD
Conselheiro Efetivo