



CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS

ATA Nº 1.097

1 Aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete, às nove horas, reuniram-se na sala de Reuniões
2 da Presidência no terceiro andar da Sede do CRO-MG situada na Rua da Bahia, 1.477, Bairro de Lourdes,
3 Belo Horizonte - Minas Gerais os membros da Comissão de Controle Interno de Custos e Informações
4 Gerenciais designada pela Diretoria do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, **Edvaldo**
5 **Edésio Torres**, **Marcilon Cardoso de Oliveira**, **Johny Mendes Silva**, **Gregory Rodrigues de Abreu** e
6 **Hilabárbara de Andrade Costa Rodrigues**, com a participação do Coordenador Administrativo do
7 Conselho, **Dayson Honório Martins**, para em sua primeira reunião traçar diretrizes e metas para o exercício
8 2017, bem como o planejamento financeiro. O Coordenador Administrativo abriu a reunião informando que
9 em 2015 a coordenação elaborou o planejamento financeiro para o ano 2016 e o apresentou ao Plenário do
10 Conselho e relatou que o planejamento foi uma ferramenta de gerenciamento e controle de custos, feito
11 como forma preliminar aos trabalhos da comissão que ora se inicia. O **Sr. Edvaldo Edésio Torres**, Chefe da
12 Seção Contábil Financeira do CRO-MG colocou que a principal atribuição da comissão é dar suporte e
13 resguardar a Autarquia na contratação de bens e serviços e garantir segurança aos gestores na
14 homologação das contratações e aquisições, além de atender as diretrizes estabelecidas pelo TCU, uma vez
15 que a comissão é um instrumento de apoio a gestão, permitindo a apuração, o detalhamento e análise dos
16 custos do CRO-MG. Desta forma, atendendo também a Lei de Acesso a Informação. Em seguida **Johny**
17 **Mendes Silva**, Assessor Jurídico da Procuradoria Jurídica do CRO-MG, ressaltou a importância de que a
18 comissão apresente mensalmente relatórios financeiros ao ordenador de despesa e à diretoria do Conselho
19 Regional para orientação e segurança dos atos administrativos. O **Sr. Marcilon Cardoso de Oliveira**, **Chefe**
20 **da Seção de Compras e Serviços**, informou que apresentará na próxima reunião da comissão os últimos
21 dados sobre os contratos ativos e atestou que a modalidade de licitação pregão eletrônico instituído pela Lei
22 10.520 de 17 de julho de 2002 e utilizada pelo Conselho Regional tem possibilitado controle mais eficiente
23 dos atos administrativos, no que se refere a atividades de compra de material e de contratação de serviços,
24 além de contar com o auxílio e facilitação da lei 8.666 de 1993 nos processos de compra e de contratação de
25 serviços. **Hilabárbara de Andrade Costa Rodrigues**, Assessora Administrativa e **Gregory Rodrigues de**
26 **Abreu**, Assessor Contábil citaram a necessidade urgente de analisar os contratos ativos e os serviços que
27 ainda necessitam de processos licitatórios, a fim de subsidiar a comissão para análise de custos atuais
28 praticados no Conselho Regional e a confecção de relatórios gerenciais. Os membros da Comissão
29 acordaram que as reuniões deverão ocorrer quinzenalmente e que a próxima acontecerá no próximo dia 25
30 de janeiro de 2017 no mesmo local com a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, a presente
31 reunião foi encerrada e, para constar, eu, **Hilabárbara de Andrade Costa Rodrigues**, secretariei, lavrei esta
32 ata que, após lida e aprovada, será por mim assinada e pelos demais membros presentes. Belo Horizonte,
33 dezoito de janeiro de dois mil e dezessete.

Edvaldo Edésio Torres

Chefe de Seção Contábil Financeiro

Dayson Honório Martins

Coordenador Administrativo

Marcilon Cardoso de Oliveira

Chefe de Compras e Serviços

Johny Mendes Silva

Assessor Jurídico

Hilabárbara de Andrade Costa Rodrigues

Assessora Administrativa

Gregory Rodrigues de Abreu

Assessor Contábil